

**T.C**  
**AKSARAY VALİLİĞİ**  
**SEVİNÇLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

\* Bir kurumun, (hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

İlkokul; 1. 2. 3. ve 4. sınıf ( yani 12 yaş grubundaki) çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde bir üst öğretime hazırlayan örgün eğitimin ikinci basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir.

Sevinçli İlkokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Seyfi YAVUZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>24</b>
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>32</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Seyfi YAVUZ	OKUL MÜDÜRÜ	Ahmet ULUSOY	MÜDÜR YARDIMCISI
Ahmet ULUSOY	M. YARDIMCISI	Fatih KARASAN	ÖĞRETMEN
Fatih KARASAN	ÖĞRETMEN	Neslihan YILDIRIM	ÖĞRETMEN
Ömer BAKAR	O.A.B. BAŞKANI	Hatice TIKNA	ÖĞRETMEN
Ramazan KATIK	O.A.B. YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Fatma SAYGILI	O.A.B. YÖNETİM KURULU ÜYESİ
		İpek TEKBAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

Sevinçli İlkokulu ilk olarak 1959 yılında, Sevinçli İlkokulu adı altında, köy halkının işbirliği ile, beyaz taştan, üç derslikli olarak yapılmış, 1960 yılında 100 öğrenci mevcudu ile eğitim - öğretime başlamıştır.

1973 yılında, harap olan bina yıktırılmış, bundan dolayı eğitim - öğretime köy odalarında devam edilmek zorunda kalınmıştır. 1974 yılında, devlet tarafından üç derslik ve bir lojman yapılarak eğitim-öğretime açılmıştır. 1987 yılında Sevinçli Ortaokulu açılmış, ancak eğitim - öğretim, bina yokluğundan, köy odalarında yapılmıştır. 1988 yılında, iki derslikli bir bina yapılarak ortaokul, binaya kavuşmuştur. 1995 yılında, ilk ve ortaokul birleştirilerek Sevinçli İlkokulu adıyla eğitim-öğretime açılmıştır. 1999 yılı başında da, yedi derslikli, yeni bina inşa edilmiş olup halen toplam üç binada eğitim - öğretime devam edilmektedir. 2009 yılı yaz mevsiminde Aksaray Valiliği İl Özel İdaresinin katkıları ve Sevinçli Belediyesinin işçi desteği ile okulumuzun bahçesi, kilitli parke taşı ile döşenmiştir.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile okul binaları ilkokul ve ortaokul şeklinde tasnif edilmiş, ancak bina ve bölüm yetersizliği nedeniyle bir kısım alanlar ortak kullanımda bırakılmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında ortaokul için wc ve lavoba yapılması ile ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin ortak kullandığı wc ve lavoba sorunu ortadan kalkmış, böylece iki kurum arasında ortak kullanım alanı kalmamıştır. Buna istinaden ilkokul ve ortaokul binaları arasına duvar örülerek iki kurumun fiziki bağlantısı kalmamıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Aksaray		İlçesi: Merkez			
<b>Adres:</b>	Sevinçli Köyü Merkez/Aksaray	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	38°21'44.1"N 34°06'50.6"E		
<b>Telefon Numarası:</b>	(0 382) 263 81 00	<b>Faks Numarası:</b>	---		
<b>e- Posta Adresi:</b>	703852@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	www.sevincliio.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>703852</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı*</b>	9		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	64	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	6
	Erkek	82		Erkek	0
	<b>Toplam</b>	146		<b>Toplam</b>	6
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:24	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:24		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:24	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:1		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam</b>	10 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama</b>	7		



<b>Gider Miktarı*</b>		<b>Görev Süresi</b>	
-----------------------	--	---------------------	--

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Branş Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
İdari Personel	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Yardımcı Personel	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>1</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>6</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>49</b>	Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>6</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>6</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>24</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>28</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturma Alanı (m2)	374	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2416			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>0</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>6</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	-			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
---------------	-----	-------	---------------	---------------	-----	-------	---------------

Anasınıfı	17	12	29				
1.sınıf	8	20	28				
2.sınıf	9	11	20				
3.sınıf	18	13	31				
4.sınıf	12	26	28				
Toplam	64	82	146				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	--

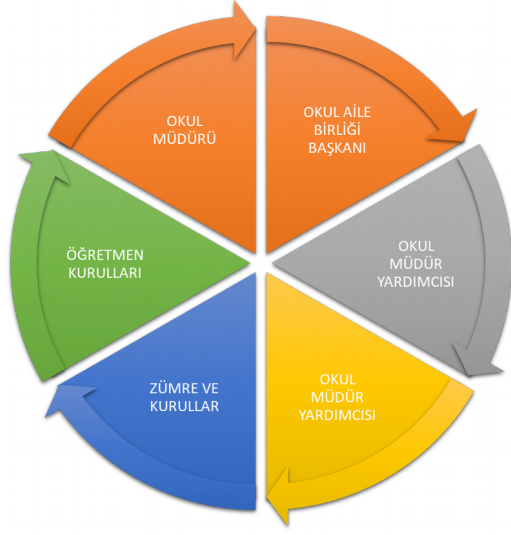
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	1200	1200
2017	1200	1200

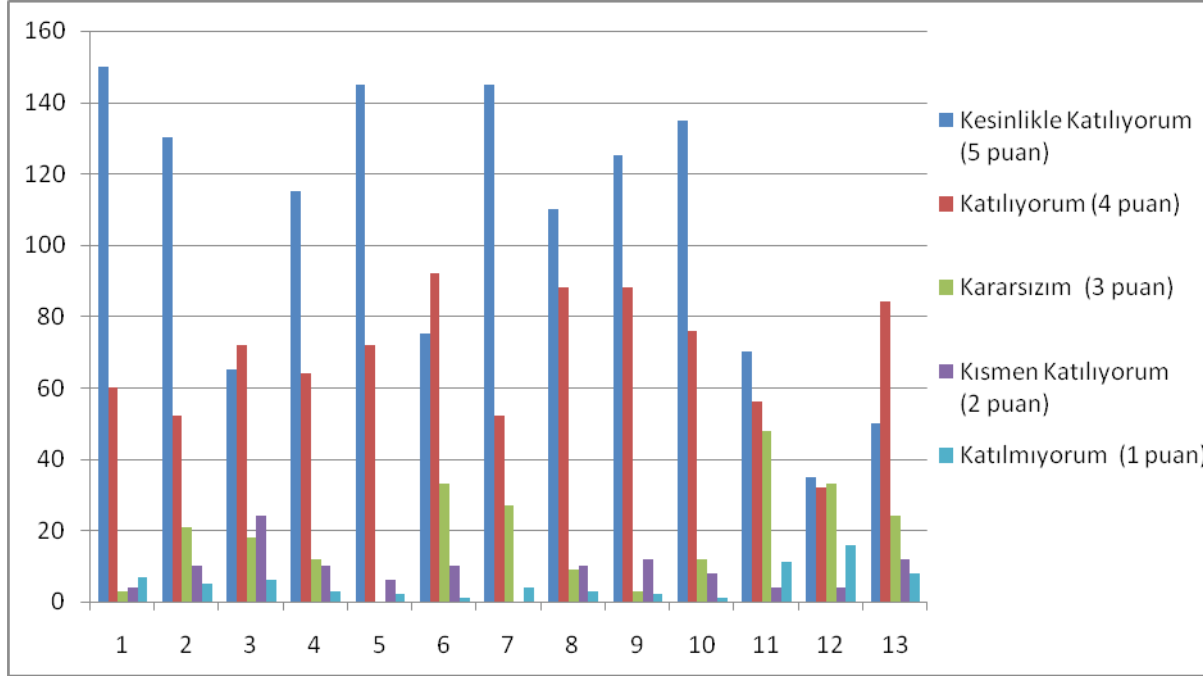
## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

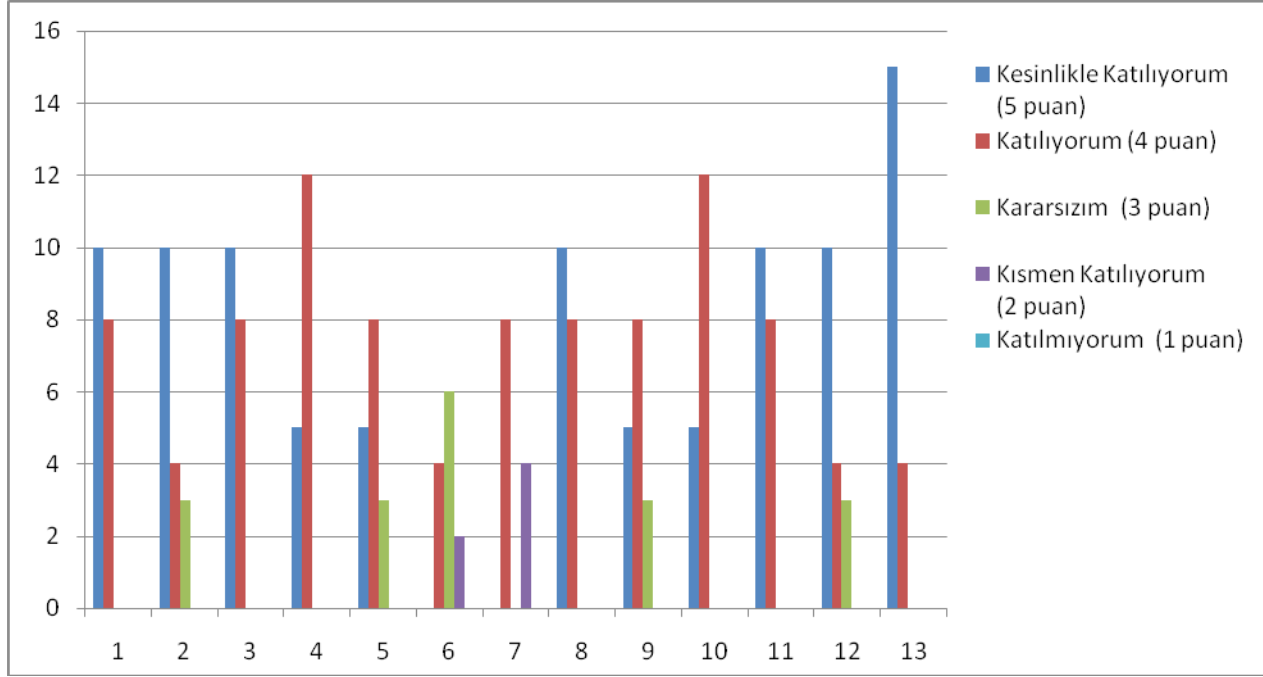
## Öğrenci Anketi Sonuçları:



Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

- 1.) Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2.) Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 3.) Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

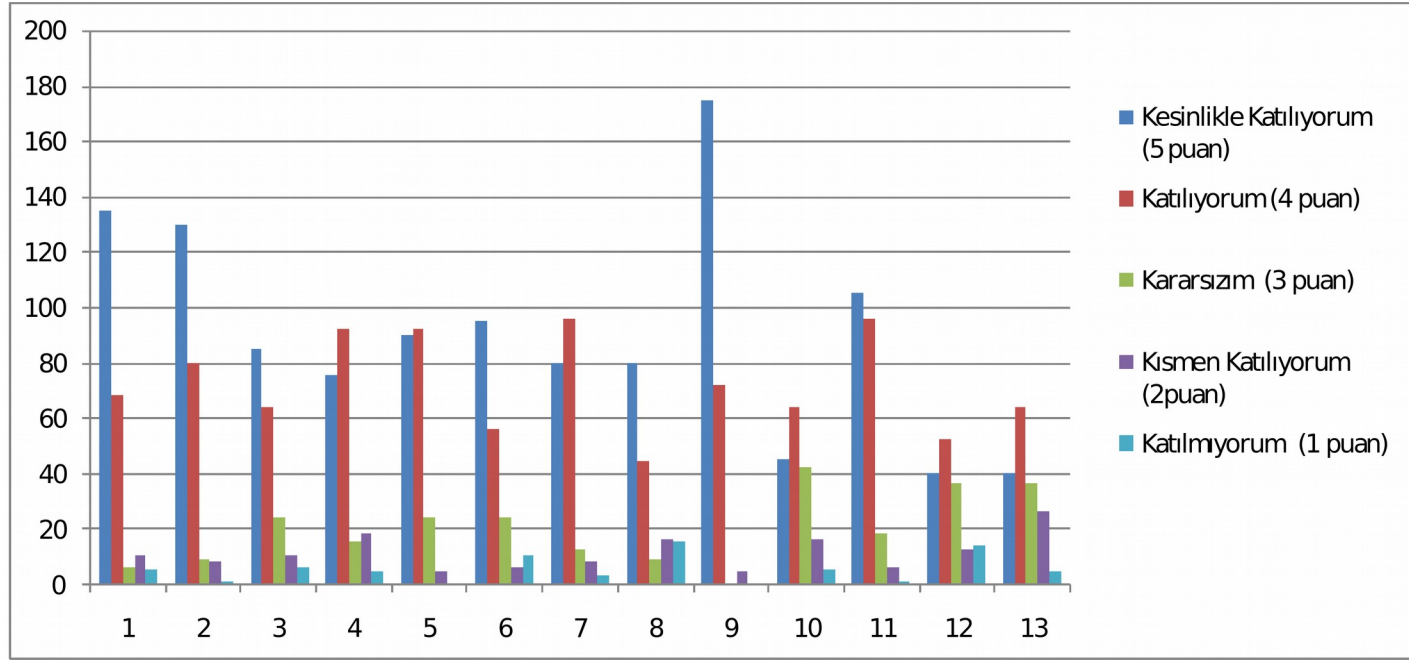


Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



## Veli Anketi Sonuçları:



Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin okula hazırlıklı gelmesi. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması.
Çalışanlar	Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması. Okulumuzdaki eğitimci sayısının yeterli olması. Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Eğitim öğretime duyarlı velilerin olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.
Donanım	Eğitim öğretim materyallerinin tam olması.

Bütçe	Köy muhtarlığı.
Yönetim Süreçleri	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi. Okul idaresinin temizlik, bakım-tamirat konularında gereken hassasiyeti göstermesi. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. Eşitlik, Liyakat, Anlayış.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. İletişim ağları.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Özel eğitim öğrencileri için destek eğitim sınıfının olmaması. İYEP kurslarının açılmamış olması. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması. Özel eğitim öğrencileri için destek eğitim sınıfının olmaması.
Çalışanlar	Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması.
Veliler	Velilerin çocukları için yüksek öğrenimi fazla benimsememesi.
Bina ve Yerleşke	Sosyal ve Sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması. Kış dönemi için oyun alanı bulunmaması.
Donanım	Sınıflarımızda akıllı tahtanın olmaması.
Bütçe	Gönüllü bağışlar.
Yönetim Süreçleri	Öğrencilerin üst demokrasi yönetimine uyum sağlayamaması. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği .
İletişim Süreçleri	Velilerin, öğretmen öğrenci veli işbirliğinde sorumluluk almaması.

## Dışsal Faktörler\*

### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması. Eğitim alanında bilinçli atılımlar. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı .
Ekonomik	Velilerimizin okulumuza olan desteği. Hayırseverler.
Sosyolojik	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması. Manevi ve kültürel zenginlik.
Teknolojik	Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Eğitimde fırsat eşitliği Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
Ekolojik	Köyün sınırlı göç vermesi ve doğal hayatı devam ettirme iradeleri. Çevre bilincindeki artış.

## Tehditler

Politik	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar. Destek personel yetersizliği.
Ekonomik	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti.
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çocuklarındaki uyum sorunu. Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri.
Teknolojik	Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık. Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar. Mevzuat değişiklikleri.
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler. Çevrede konut ve yapılaşmanın hızla çoğalması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Taşıma ve servis		

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

<b>1</b>	Okul öncesi eğitimde okullaşma.
<b>2</b>	Zorunlu eğitimde devamın sağlanması.
<b>3</b>	Okullaşmanın % 100 e ulaşması.
<b>4</b>	Velilerin eğitim öğretime duyarlılığı.
<b>5</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.
<b>6</b>	Okula ulaşımın zorlukları.
<b>7</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama.
<b>8</b>	Velilerin okula duyarlılığı.
<b>9</b>	Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı.
<b>10</b>	Ücretsiz dağıtılan ders kitaplarının öğretmenler tarafından yeterli görülmemesi.

## **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

<b>1</b>	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü.
<b>2</b>	Okul sağlığı ve hijyen.
<b>3</b>	Zararlı alışkanlıklar.
<b>4</b>	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler.
<b>5</b>	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı.
<b>7</b>	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri.
<b>8</b>	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi.
<b>9</b>	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.
<b>10</b>	Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları.

## **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>1</b>	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi.
<b>2</b>	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulması.
<b>3</b>	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
<b>4</b>	Donatım eksiklerinin giderilmesi.
<b>5</b>	Hizmetiçi eğitim kalitesi.



<b>6</b>	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun olmaması.
<b>7</b>	Mevzuatın sık değişmesi
<b>8</b>	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği.
<b>9</b>	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi.
<b>10</b>	İş güvenliği ve sivil savunma seminer ve çalışmalarının artırılması.

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

Bizler; SEVİNÇLİ İLKOKULU

- idareci
- öğretmenler
- okul personeli

bir bütün olarak, gerekli saygı ve sevgi çerçevesinde, bütün imkânsızlıklara rağmen, kurumumuzun bütün imkanlarını seferber ederek;

Okuma, okuduğunu anlama, ve konuşma yetkinliği gelişmiş; millî kültürü ve insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerin temellerini atmış; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilincini kavramış; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

## **VİZYONUMUZ \***

**Kurumsallaşmasını tamamlamış, temel eğitimin hakkını verebilen bir sistem olmak.**

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1)** İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 2)** Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- 3)** Analitik ve Bilimsel Bakış,
- 4)** Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- 5)** Sanatsal duyarlılık,
- 6)** Ahlakilik,
- 7)** Saygınlık,
- 8)** Adalet,
- 9)** Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- 10)** Katılımcılık,

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	95	95	95	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	95	95	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10-20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	50	50	100	100	100	100

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve öğretmenler	Her ayın son haftası
<b>1.1.3</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için lavoba ve wc eksiklikleri tamamlanacaktır.	O.AB. ve İdare	Haziran 2019
<b>1.1.4</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı belirlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı belirlenecektir.	Müdür Yardımcısı ve öğretmenler	Mayıs 2019
<b>1.1.6</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10-20 gün arası devamsızlık yapan öğrenci oranı belirlenecektir.	Müdür Yardımcısı ve öğretmenler	Mayıs 2019
<b>1.1.7</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri belirlenecektir.	Öğretmenler, İdareciler ve Veliler	Eylül-Ekim

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısını arttırmak.	15	15	20	20	22	25
<b>PG.1.1.c.</b>	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	3	5	2	2	2	2

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyete katılım özendirilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-31 Mayıs
<b>1.1.2</b>	Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısı artırılabacaktır. Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-14 Haziran
<b>1.1.3</b>	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı takip edilip gerekli önlemler alınacaktır.	Rehberlik Kurulu	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Sınav kaygısı, Kazanım değerlendirmesi ve test tekniği ve ders çalışma hkda bilgi sahibi öğrenci sayısı.	38	31	20	28	29	25
<b>PG.1.1.b</b>	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı.	3	5	8	8	10	15
<b>PG.1.1.c.</b>	EBA kullanan öğrenci sayısı.	10	15	15	15	15	20

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Sınav kaygısı Kazanımlar ve test tekniği değerlendirmesi ve ders çalışma takibi yapılacaktır.	Sınıf Reh. Öğrt. Ve Rehberlik Kurulu	Eğitim süresince
<b>1.1.2</b>	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı artırılarak başarı grafiği izlenecektir.	Rehberlik Kurulu	Her ayın son haftası
<b>1.1.3</b>	EBA kullanan öğrenci sayısını artırmak için tenffüsler değerlendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi - Sınıf Reh. Öğrt.	Eğitim süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Bilişim araçları ile ders işleme oranı.	%50	%65	%70	%75	%80	%85
<b>PG.3.2.b</b>	Bahçeyi güzelleştirme ve bu amaçla yapılacak oyun sahaları.	3	4	5	7	10	15

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Projeksiyon kurulu sınıflarımızda projeksiyon ile ders işleme oranlarına ait raporlar düzenlenecek.	Okul Müdür Yardımcısı	Dönem sonlarında
<b>1.1.2</b>	Gönüllü veli ve hayır severlerle iletişime geçilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim süresince
<b>1.1.3</b>	Bahçedeki çocuk oyun alanlarının belirlenmesi ve yapılması için çalışmalar yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan ayı sonu



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2000	2000	2000	2000	10000
<b>TOPLAM</b>	2000	2000	2000	2000	2000	10000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.